

## **NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS EN EL PORTAL WEB**

### **INDICE**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Consideraciones Previas</b>                    | <b>2</b>  |
| <b>Ingreso con Certificado</b>                    | <b>6</b>  |
| <b>Identificación de Usuario</b>                  | <b>7</b>  |
| <b>Solapa Novedades</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>Solapa Notificaciones</b>                      | <b>8</b>  |
| <b>Solapa Presentaciones</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>Estados de las Presentaciones</b>              | <b>11</b> |
| <b>Opciones Disponibles En Las Presentaciones</b> | <b>12</b> |
| <b>Confección de una Presentación Electrónica</b> | <b>13</b> |
| <b>Escritos con Múltiple Firma</b>                | <b>18</b> |
| <b>Solapa Mis Causas</b>                          | <b>20</b> |
| <b>Solapa Autorizaciones</b>                      | <b>23</b> |
| <b>Solapa Juicios Universales</b>                 | <b>24</b> |
| <b>Solapa Configuración</b>                       | <b>25</b> |
| <b>Modificar Mail de Contacto</b>                 | <b>26</b> |
| <b>Cambiar Contraseña</b>                         | <b>27</b> |
| <b>Ingreso Sin Certificado (solo lectura)</b>     | <b>28</b> |
| <b>Solapa Versión</b>                             | <b>29</b> |

## Notificaciones y Presentaciones Electrónicas en portal Web

### Consideraciones previas:

Para poder acceder al portal con certificado digital, deberá tener token instalado y conectado a la computadora antes de abrir el navegador (siempre utilizar INTERNET EXPLORER):

Se puede acceder de dos maneras:

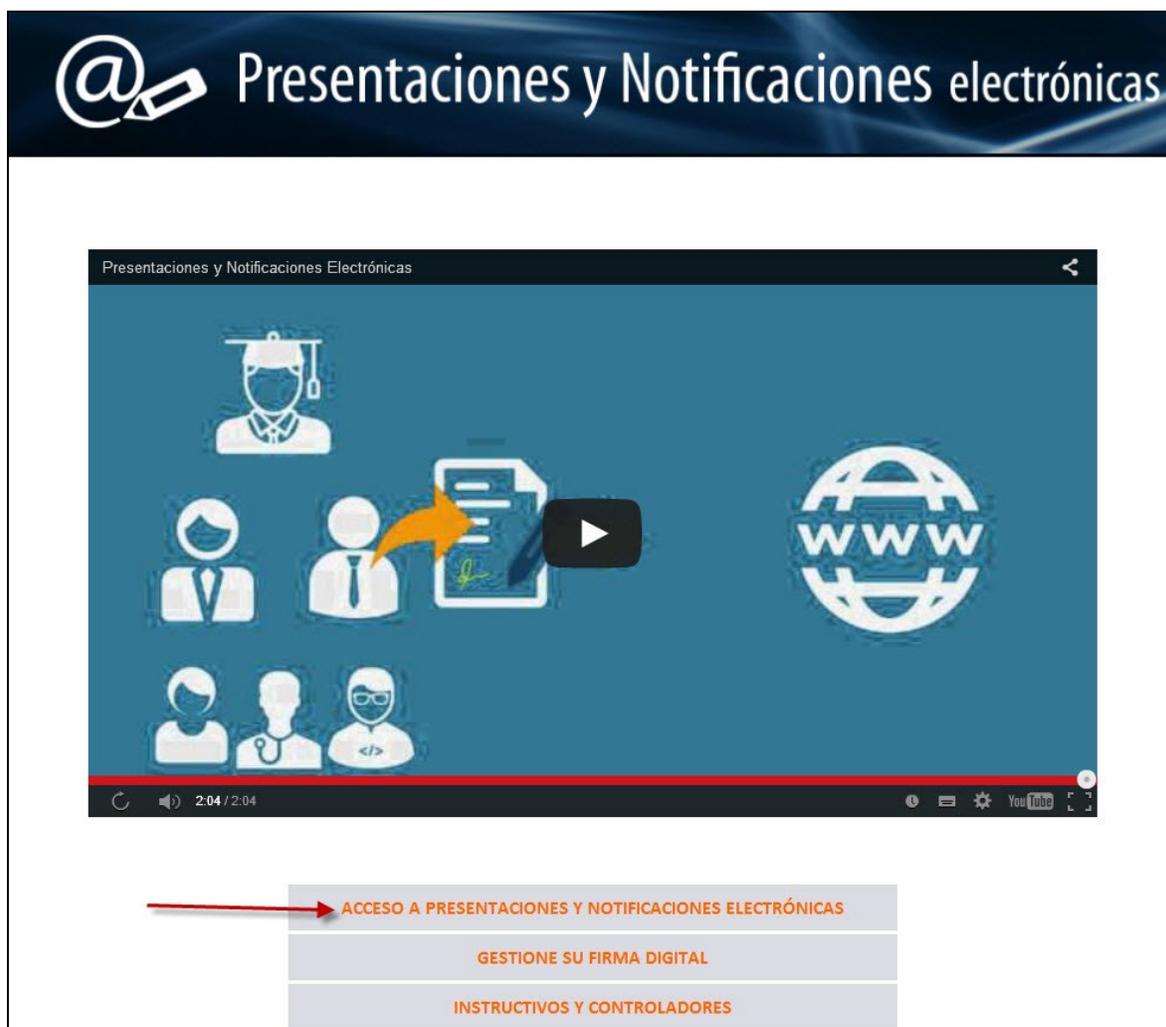
- Ingresando directamente al portal desde <https://notificaciones.scba.gov.ar/>
- desde la página web de la corte ingresando a: [www.scba.gov.ar](http://www.scba.gov.ar) y en la solapa **Servicios** seleccionamos **Firma Digital**



The screenshot shows the website of the Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires. The main header features the text "PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES" and a navigation bar with tabs: "Suprema Corte", "Jurisprudencia", "Consulta de Causas", "Guía Judicial", "Servicios", and "Información". Below the header, there are several promotional banners: "Convocatoria para cubrir cargos de Perito II", "Subastas Judiciales Electrónicas" with a "INGRESE AQUÍ" button, and "Búsqueda de Jurisprudencia JUBA". A dropdown menu is open under the "Servicios" tab, listing various services. A red arrow points to the "Firma digital" option in the menu. Below the banners, there are sections for "ACTUALIDAD" and "SENTENCIAS DESTACADAS SUPREMA CORTE".

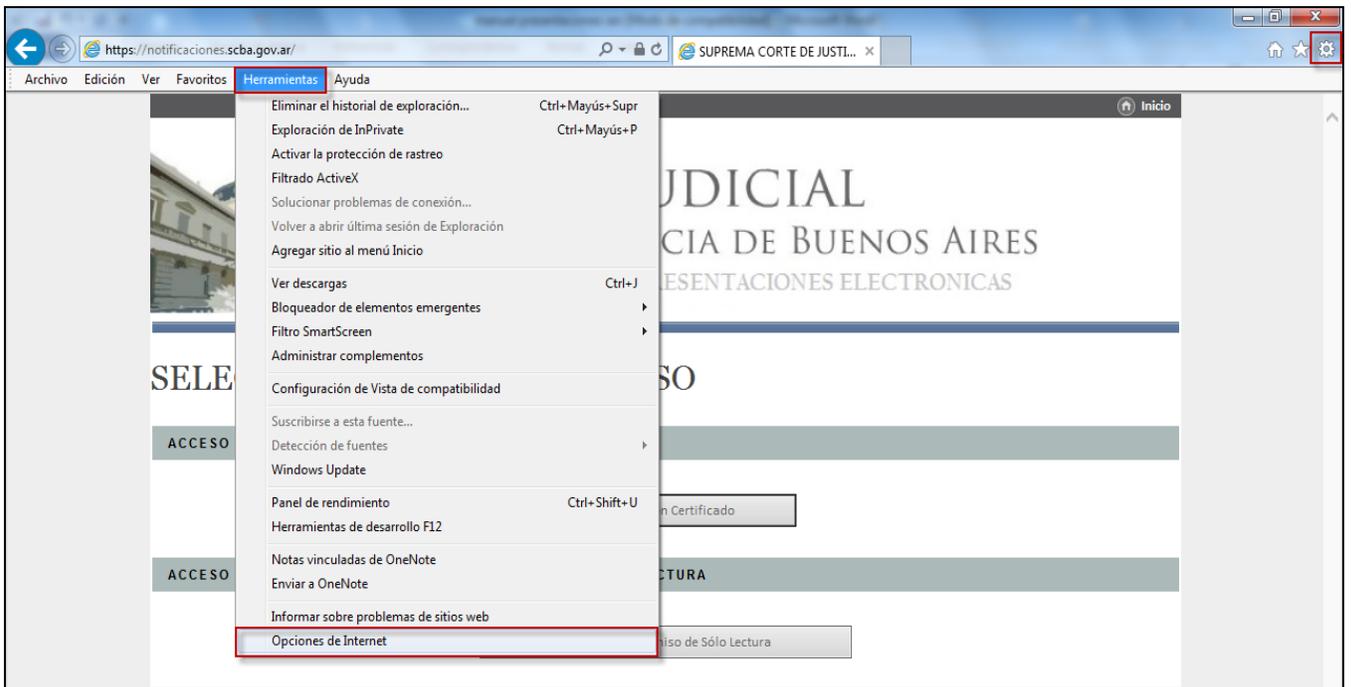
Aquí accederemos a la sección explicativa sobre firma digital, presentaciones y notificaciones electrónicas. En la parte superior, se pueda visualizar un video explicativo sobre presentaciones y notificaciones electrónicas y luego aparecen los links de

- ACCESO A PRESENTACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS (redirige directamente al portal de Presentaciones y Notificaciones Electrónicas)
- GESTIONE SU FIRMA DIGITAL (redirige a la página desde la cual se gestiona el certificado digital).
- INSTRUCTIVOS Y CONTROLADORES (redirige a diferentes instructivos y controladores de los dispositivos criptográficos)

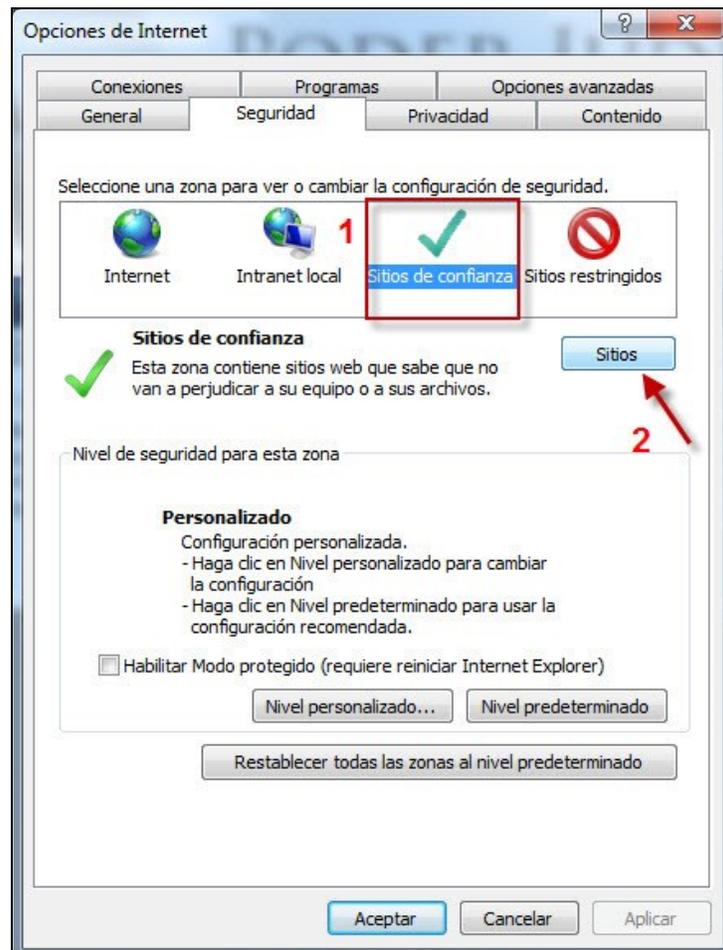


Haremos Click sobre ACCESO A PRESENTACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS :  
<https://notificaciones.scba.gov.ar>

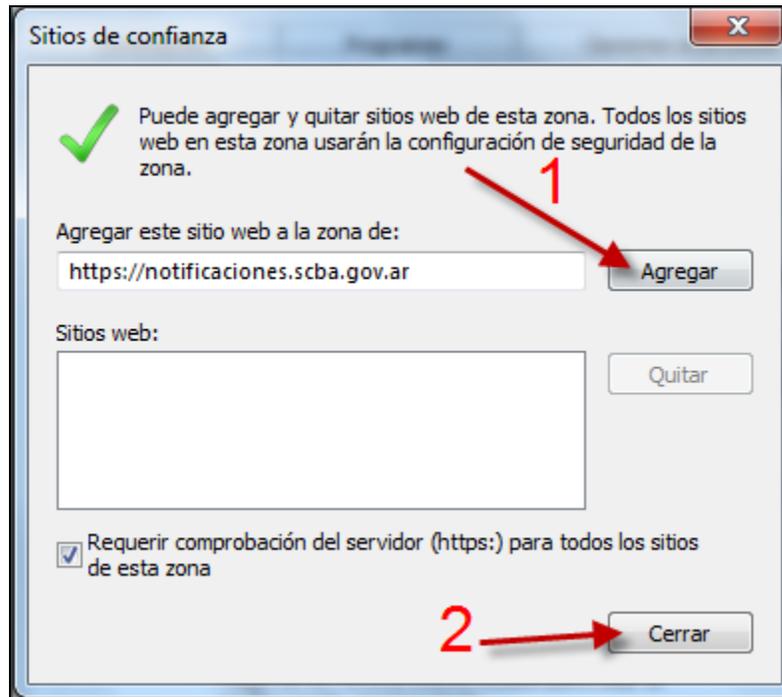
**NOTA:** Se recomienda agregar la página web a la lista de sitios seguros de internet explorer. Para ello debemos acceder a las **Propiedades de Internet** del navegador desde el menú **Herramientas** o desde el ícono de acceso a **Herramientas**  .



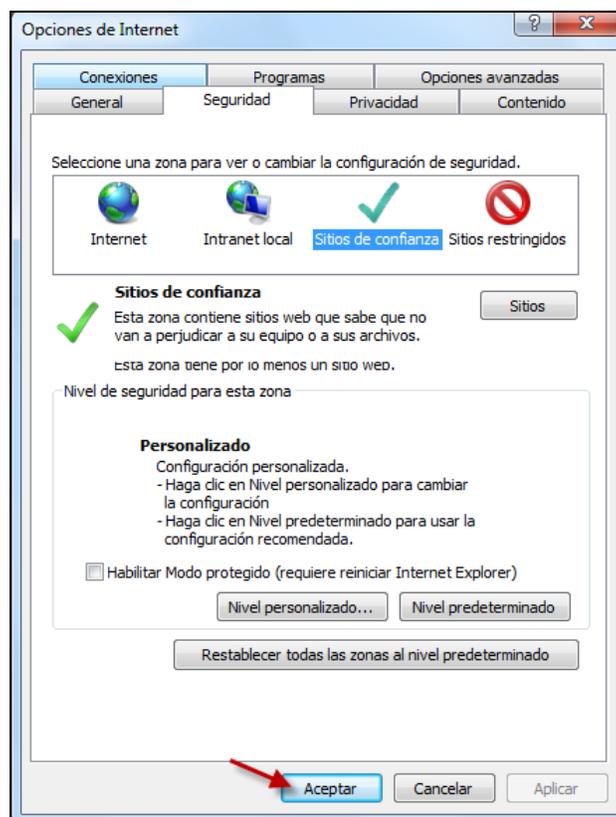
Luego seleccionaremos dentro de la solapa **Seguridad**, el ícono **Sitios de confianza** y luego ingresamos en **Sitios**.



En la ventana siguiente haremos click en **Agregar** para que el sitio web pase al recuadro de abajo y luego haremos click en **Cerrar**.



Finalmente cerraremos haciendo click en **Aceptar** el cuadro de las **Opciones de Internet**.



Al ingresar al sitio web de notificaciones y presentaciones electrónicas (<https://notificaciones.scba.gov.ar>) encontrará la posibilidad de acceder al domicilio electrónico de dos maneras:

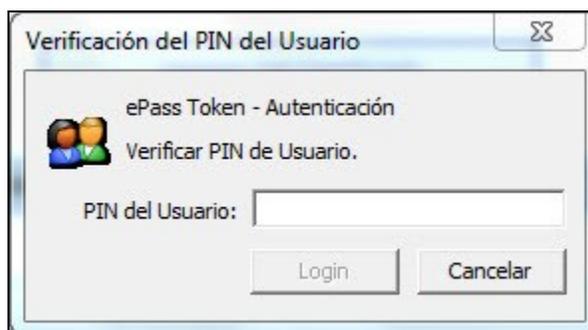
- **Ingresar con Certificado:** utilizando su certificado de firma digital (es necesario tener el token conectado).
- **Ingresar Permiso de Sólo Lectura:** sin certificado utilizando la clave asignada por el usuario con certificado.

### **Ingreso con Certificado**

Hacemos click en la opción:



Se nos va a abrir una ventana en la que ingresamos la contraseña del dispositivo criptográfico (token):



**NOTA:** Esta última ventana va a variar dependiendo marca y modelo del dispositivo.

## IDENTIFICACION DE USUARIO

Nos muestra la siguiente pantalla con nuestros datos (Apellido, nombre, domicilio electrónico) y un campo contraseña. La primera vez que ingresemos, nos va a pedir que establezcamos una contraseña de acceso al portal. Una vez establecida la misma, deberemos utilizarla en cada ingreso. Si llegáramos a olvidarla, podremos reestablecerla accediendo a la opción **Olvidé mi contraseña** que aparece en pantalla.



The screenshot shows the login page for the Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires. At the top, there is a header with the text "PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS" and a small "Inicio" button in the top right corner. Below the header, the main heading is "IDENTIFICACION DE USUARIO". Underneath, there is a section titled "INGRESE SU CONTRASEÑA". This section contains three labels: "Nombre Apellido", "domicilio electrónico", and "Ingrese Contraseña:". The "Ingrese Contraseña:" label is followed by a text input field. Below the input field is a button labeled "Entrar". At the bottom of the section, there is a red-bordered button labeled "Olvidé mi contraseña".

Luego de ello podremos Solicitar Blanqueo, para establecer la contraseña nuevamente.



The screenshot shows the "GESTION DE CERTIFICADO DIGITAL" page. At the top, there is a navigation bar with four items: "Inicio", "Solicitudes", "Consultas de Certificados y Descargas", and "Manuales de Procedimiento". Below the navigation bar, the main heading is "GESTION DE CERTIFICADO DIGITAL". Underneath, there is a section titled "DATOS DEL DOMICILIO ELECTRONICO". This section contains a table of user details:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Titular                 | Walter Schatz  |
| Domicilio electrónico:  | wschatz@jusbuenosaires.gov.ar  |
| Email de contacto:      | <input type="text" value="wschatz@jusbuenosaires.gov.ar"/> <a href="#">Modificar email de contacto</a> |
| Cuit /Cuil:             | 23209876329  |
| Nro de serie:           | 69F3F1BD000000338C05   |
| Olvidó su contraseña... | <a href="#">Solicitar Blanqueo</a>   |

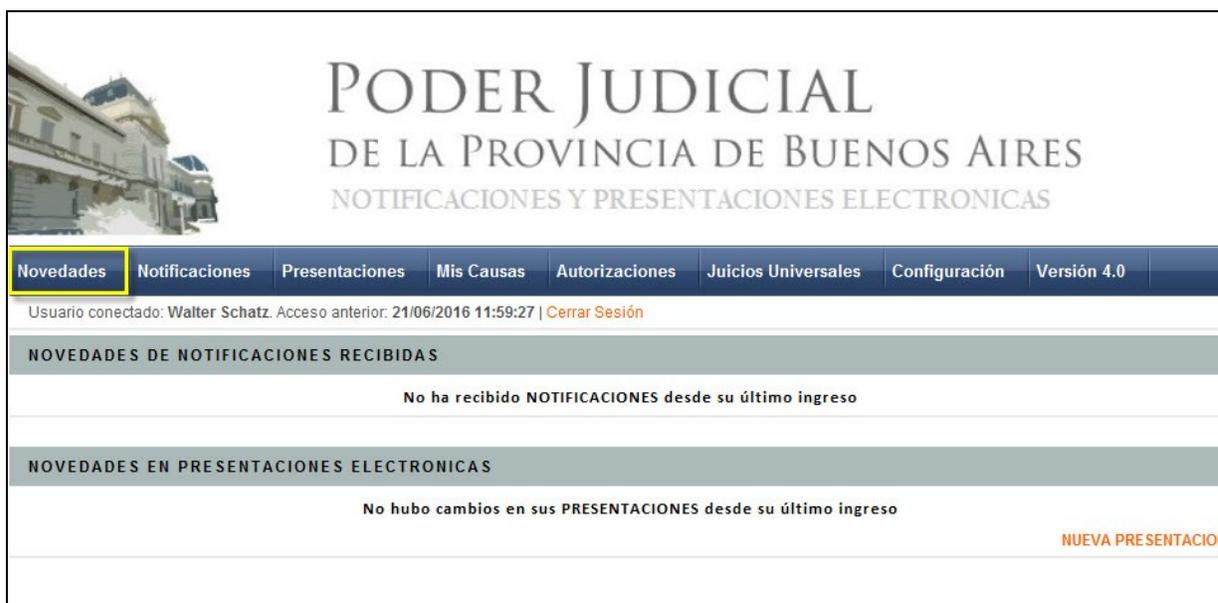
A red arrow points to the "Solicitar Blanqueo" link in the last row of the table.

## **SOLAPA NOVEDADES**

Esta solapa es lo primero que se visualiza en el portal cuando accedemos a nuestro domicilio electrónico. Lo primero que se ve son los datos del usuario, y la fecha y hora del acceso anterior. Debajo de ello, nos aparecerán listadas las novedades desde nuestro último acceso listadas en dos grupos:

- **NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS**
- **NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS**

También podremos acceder desde aquí a la confección de una Nueva Presentación (Ver Solapa Presentaciones).



The screenshot displays the user interface of the 'PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES' portal. At the top, there is a header with the text 'PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Novedades', 'Notificaciones', 'Presentaciones', 'Mis Causas', 'Autorizaciones', 'Juicios Universales', 'Configuración', and 'Versión 4.0'. The 'Novedades' item is highlighted with a yellow border. Below the navigation menu, the user information is displayed: 'Usuario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 21/06/2016 11:59:27 | Cerrar Sesión'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS' and contains the message 'No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso'. The second section is titled 'NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS' and contains the message 'No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso'. In the bottom right corner of the second section, there is a link labeled 'NUEVA PRESENTACION'.

## **SOLAPA NOTIFICACIONES**

En la solapa **Notificaciones**, nos quedará guardado el historial completo de las notificaciones que hayamos recibido y un set de búsqueda que nos permitirá establecer un filtrado por diferentes características (*Rango de Fechas, Domicilio Electrónico, Organismo, Texto en la carátula, Texto en el documento, etc*):

| Notificaciones  | Presentaciones  | Mis Causas                              | Autorizaciones | Juicios Universales                     | Configuración                    | Versión 4.0 |
|---|---|---|----------------|---|----------------------------------|-------------|
| Usuario conectado: <b>Walter Schatz</b> . Acceso anterior: 21/06/2016 11:59:27   <a href="#">Cerrar Sesión</a>  |   |   |                |   |                                  |             |
| <h2>NOTIFICACIONES ELECTRONICAS RECIBIDAS</h2>  |   |   |                |   |                                  |             |
| <a href="#">Criterio de selección de las Notificaciones listadas</a><br>Desde: 21/06/2016 - Hasta: 04/07/2016<br>Organismo: Todos<br>Tipo de trámite: Todos<br>Proceso: Todos<br>Domicilio electrónico: wschatz@jusbuenosaires.gov.ar (Walter Schatz) |   |   |                |   |                                  |             |
| Ocultar buscador  |   |   |                |   |                                  |             |
| No se encontraron notificaciones que cumplan el criterio de búsqueda ingresado  |   |   |                |   |                                  |             |
| <b>INGRESE LOS PARAMETROS DE BUSQUEDA</b>   |   |   |                |   |                                  |             |
| Rango de Fechas:  | Desde:  | <input type="text" value="21/06/2016"/> | Hasta:         | <input type="text" value="04/07/2016"/> |                                  |             |
| Domicilio Electrónico:  | <input type="text" value="wschatz@jusbuenosaires.gov.ar (Walter Schatz)"/>                |   |                |   | <input type="button" value="v"/> |             |
| Organismo:  | <input type="text" value="Todos"/>  |   |                |   | <input type="button" value="v"/> |             |
| Texto en la carátula:   | <input type="text"/>  |   |                |   |                                  |             |
| Texto en el documento:  | <input type="text"/>  |   |                |   |                                  |             |
| Código de barras:   | <input type="text"/>  |   |                |   |                                  |             |
| Trámite:  | <input type="text" value="Todos"/>  |   |                |   | <input type="button" value="v"/> |             |
| Procesadas:   | <input type="text" value="Todos"/>  |   |                |   | <input type="button" value="v"/> |             |
| Orden de visualización:   | <input checked="" type="radio"/> Fecha de notificación<br><input type="radio"/> Organismo |   |                |   |                                  |             |
| <input type="button" value="Buscar"/>   |   |   |                |   |                                  |             |

Cuando se establecen parámetros para efectuar una búsqueda, el resultado es un listado de fichas con los datos de cada notificación (Organismo, Carátula, Destinatario, Causa, Notificación, Domicilio Electrónico, Tipo de Trámite y Alta).

Por debajo de estos datos, podremos tildar la opción **Procesada** y podremos acceder a **Ver Notificación** y **Responder Notificación**.

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Organismo:                                    | DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN |  |
| Carátula:                                     | PRUEBAS AUGUSTA CAPACITACIÓN        |  |
| Destinatario:                                 | SCHATZ WALTER                       |  |
| Causa:  | PR - 1 - 2016                       |  |
| Notificación:                                 | 19/04/2016 13:57:56                 |  |
| Domicilio Electrónico:                        | wschatz@jusbuenosaires.gov.ar       | <a href="#">responder notificación</a>   |
| Tipo de Trámite:                              | OFICIO RECIBIDO                     |  |
| Alta:   | 19/04/2016 13:57:56                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procesada |                                     | <a href="#">ver notificación</a> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="r"/> |

### SOLAPA PRESENTACIONES

En la solapa **Presentaciones**, nos aparecerá el historial completo de las presentaciones que hayamos realizado y un set de búsqueda que nos permitirá establecer un filtrado por diferentes categorías (*Rango de Fechas, Departamento, Organismo, Causa, Estado, etc.*).

DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[Novidades](#) | [Notificaciones](#) | **[Presentaciones](#)** | [Mis Causas](#) | [Autorizaciones](#) | [Juicios Universales](#) | [Configuración](#) | [Versión 4.0](#)

Usuario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 25/06/2016 18:17:56 | [Cerrar Sesión](#)

## PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[NUEVA PRESENTACION](#)

[Criterio de selección de las Presentaciones listadas](#)  
 Desde: 16/06/2015 - Hasta: 27/06/2016 - Organismo: Todos  
 Estado: TODOS - Causa: Todas

[Ocultar buscador](#)

**INGRESE LOS PARAMETROS DE BUSQUEDA**

Rango de Fechas: Desde:  Hasta:

Departamento:

Organismo: Buscar Organismo en la lista

Causa: Ingrese Carátula o Identificación:

Estado:

Ordenar por:

Observaciones Personales:

Cuando se establecen parámetros para efectuar una búsqueda, el resultado es un listado de fichas con los datos de cada presentación.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Generador:                | cuit@notificaciones.scba.gov.ar                   |
| Organismo:                | JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 9 - SAN MARTIN |
| Carátula:                 | STRANECK JUAN S/SUCESION AB-INTESTATO             |
| Destinatario:             | JUAN PEREZ - juan.perez@pjba.gov.ar               |
| Causa:                    | 123456  |
| Estado:                   | OBSERVADA   |
| Fecha de Estado:          | 19/11/2015 01:21:27 p.m.                          |
| Fecha de presentación     | 19/11/2015 01:19:55 p.m.                          |
| Título / Sumario:         | ACOMPaña TASA DE JUSTICIA                         |
| Observaciones Personales: | adjuntar boleta de pago                           |





- **Generador:** domicilio electrónico de quién efectuó la presentación.
- **Organismo:** Organismo al cual fue destinada la presentación
- **Carátula:** Carátula del expediente al que fue destinada la presentación

- **Destinatario:** aparecerá el o los domicilios electrónicos que agreguemos al confeccionar la presentación.
- **Causa:** Número del expediente (numeración del organismo)
- **Estado:** Estado asociado a la presentación (ver estados de las presentaciones)
- **Fecha de Estado:** Fecha y hora en que tomó el estado.
- **Fecha de Presentación:** Fecha y hora en que fue efectuada la presentación.
- **Título / Sumario:** El título del escrito que se está presentando
- **Observaciones Personales:** se visualiza lo que cargamos en el campo a tal fin y su contenido no será visualizado por el organismo de destino.

En el extremo inferior derecho, tendremos disponibles las diferentes opciones de acciones a llevar a cabo con cada presentación. Estas van a variar según el estado de cada una.

### ESTADOS DE LAS PRESENTACIONES:

Los estados posibles de una presentación van a ser:

#### EN ELABORACION

Cuando al confeccionarla seleccionamos la opción **guardar borrador**. Esto nos permitirá seguir trabajando en ella antes de firmarla y enviarla.

#### FIRMADA SIN PRESENTAR

En este estado queda la presentación que al ser confeccionada hemos tomado la opción **Firmar**. Esta opción se utiliza por ejemplo, cuando una presentación lleva más de una firma digital, ya que podremos abrirla y **Adicionar Domicilios** (ver escritos con múltiple firma).

#### PENDIENTE

Este estado es el que tomará una presentación cuando al momento de confeccionarla, tomamos la opción de **Firmar y Enviar Presentación**. Este estado nos indica que la presentación ya fue enviada al organismo de destino pero que aún no fue vista por el mismo.

#### RECIBIDA

Este estado nos indica que la presentación ya ha sido vista y aceptada por el organismo de destino.

#### DILIGENCIADA

Aparecerá este estado, cuando al confeccionar una presentación, adicionemos un domicilio electrónico, a los fines de que el organismo efectúe posteriormente a la recepción de la presentación, la notificación correspondiente. Una vez efectuada la notificación, el estado será Diligenciada.

#### OBSERVADA

En este caso, la presentación ha sido vista y observada por el organismo de destino; indicando el motivo para una posterior corrección con los cambios requeridos.

DESISTIDA

Se podrán desistir las presentaciones en caso de estar en estado PENDIENTE u OBSERVADA.

## OPCIONES DISPONIBLES EN LAS PRESENTACIONES

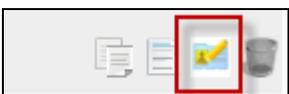


**Copiar presentación:** nos permitirá partir de una presentación existente, para confeccionar una nueva. Esta opción está disponible en cualquiera de los estados de las presentaciones.



**Ver presentación:** Nos llevará a visualizar el contenido de la presentación. Esta opción está disponible en cualquiera de los estados de las presentaciones.

| Novedades  | Notificaciones   | Presentaciones | Mis Causas | Autorizaciones | Juicios Universales | Configuración | Versión 4.0 |
|--|--|----------------|------------|----------------|---------------------|---------------|-------------|
| Usuario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 27/06/2016 12:00:19   <a href="#">Cerrar Sesión</a>   |  |                |            |                |                     |               |             |
| <h2>TEXTO Y DATOS DE LA PRESENTACION</h2>  |  |                |            |                |                     |               |             |
| <b>DATOS DE LA PRESENTACION</b>  |  |                |            |                |                     |               |             |
| Usuario conectado:   | Walter Schatz  |                |            |                |                     |               |             |
| Estado Presentación:   | RECIBIDA   |                |            |                |                     |               |             |
| Organismo:   | JUZGADO EN LO CIVIL Y COMERCIAL N° 9 - SAN MARTIN                                  |                |            |                |                     |               |             |
| Nro de Causa:  | EA-5   |                |            |                |                     |               |             |
| Carátula:  | INFORMATICA COMUNICACIONES ELECTRONICAS  |                |            |                |                     |               |             |
| Destinatarios:   | -  |                |            |                |                     |               |             |
| Título / Sumario:  | Respuesta a OFICIO VARIOS  |                |            |                |                     |               |             |
| Fecha:   | 27/06/2016 10:13:13 a.m.   |                |            |                |                     |               |             |
| Observaciones Personales:  |  |                |            |                |                     |               |             |
| Firmantes:   | Walter Schatz. wschatz@jusbuenosaires.gov.ar. Fecha de Firma: 25/06/2016 18:21:24. |                |            |                |                     |               |             |
| <b>TEXTO DE LA PRESENTACION</b>  |  |                |            |                |                     |               |             |
| Se informa con la presente que ya se encuentra en esta Delegación una impresora para el Juzgado a su cargo. La misma viene a reemplazar la dada de baja recientemente. |  |                |            |                |                     |               |             |
| Se solicita, el retiro de la misma quedando pendiente la instalacion de la impresora por parte del personal de esta oficina.   |  |                |            |                |                     |               |             |
| Sin más, saludo atentamente.   |  |                |            |                |                     |               |             |



**Modificar presentación:** Nos permitirá editar una presentación existente. Esta opción está disponible en los estados **En Elaboración**, **Observada**.



**Desistir presentación:** Nos permitirá desistir de una presentación existente. Esta opción está disponible en los estados **Observada y Pendiente**.



**Eliminar Borrador de Presentación:** Cuando se trate de un escrito que esté en estado **En Elaboración**, se podrá con esta opción eliminar el borrador.

## Confección de una Presentación Electrónica

Para confeccionar una presentación nueva, debemos seleccionar la opción **Nueva Presentación** que está disponible en las solapas **Novedades** y **Presentaciones**.

Usario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 27/06/2016 23:35:29 | [Cerrar Sesión](#)

# PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[NUEVA PRESENTACION](#)

[Criterio de selección de las Presentaciones listadas](#)  
Desde: 21/06/2016 - Hasta: 29/06/2016 - Organismo: Todos  
Estado: TODOS - Causa: Todas

[Cambiar condiciones de búsqueda](#)

**SELECCION DEL ORGANISMO:** Lo primero que deberemos establecer es el destino de la presentación. Aquí deberemos:

- Seleccionar un Departamento Judicial del menú desplegable
- Buscar Organismo ya sea, tildando la opción **Ampliado**, nos listará la totalidad de los organismos del Departamento Judicial; o bien seleccionando de la lista, donde aparecerán los organismos dentro del Departamento Judicial seleccionado, ante los cuales ya hayamos hecho alguna presentación anteriormente.

# Nueva Presentación

**SELECCIONE EL ORGANISMO**

Todos los departamentos...  *Seleccionar Departamento Judicial*

Buscar Organismo en la lista

Ampliado *Tildar opción Ampliado para visualizar todos los organismos del Departamento Judicial*

*Aquí aparecerán los últimos organismos a los cuales hayamos destinado una presentación electrónica.*

**SELECCIONE LA CAUSA:** para efectuar la búsqueda de la causa a la cual vamos a dirigir el escrito, podemos utilizar cualquiera de los cuatro métodos:

- **Buscar entre Mis Causas:** nos permite buscar entre las causas dentro del Departamento Judicial y organismo establecidos, sobre las cuales ya hayamos realizado alguna presentación con anterioridad.

**SELECCIONE LA CAUSA**

Buscar entre Mis Causas:

STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS  
MESISCA ROCIO BELEN C/ STRANECK JUAN MATIAS S/INCIDENTE DE EJEC DE SENTENCIA  
SCHATZ WALTER C/ STRANECK JUAN MATIAS S/ DAÑOS Y PERJUICIOS

Buscar por Carátula

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

- **Buscar por Carátula:** nos permite buscar una causa por su carátula (siempre dentro del Departamento Judicial y organismo preestablecidos). Deberemos cargar al menos dos palabras y luego seleccionar la opción Buscar. Nos devolverá todo lo que encuentre con los criterios establecidos.

**SELECCIONE LA CAUSA**

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula

STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS  
MESISCA ROCIO BELEN C/ STRANECK JUAN MATIAS S/INCIDENTE DE EJEC DE SENTENCIA  
SCHATZ WALTER C/ STRANECK JUAN MATIAS S/ DAÑOS Y PERJUICIOS

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

- **Usar Número de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):** nos da la posibilidad de efectuar la búsqueda utilizando la numeración interna del organismo. Una vez cargado el número con su prefijo y sufijo (si los hubiera), seleccionaremos la opción verificar y nos devolverá el resultado de la búsqueda para esa numeración.

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

[Verificar](#)

STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):



- **Usar Número de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):** posibilita realizar la búsqueda utilizando la numeración asignada por la Receptoría General de Expedientes. Una vez cargado el número con su prefijo y sufijo (si los hubiera), seleccionaremos la opción verificar y nos devolverá el resultado de la búsqueda para esa numeración.

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas:

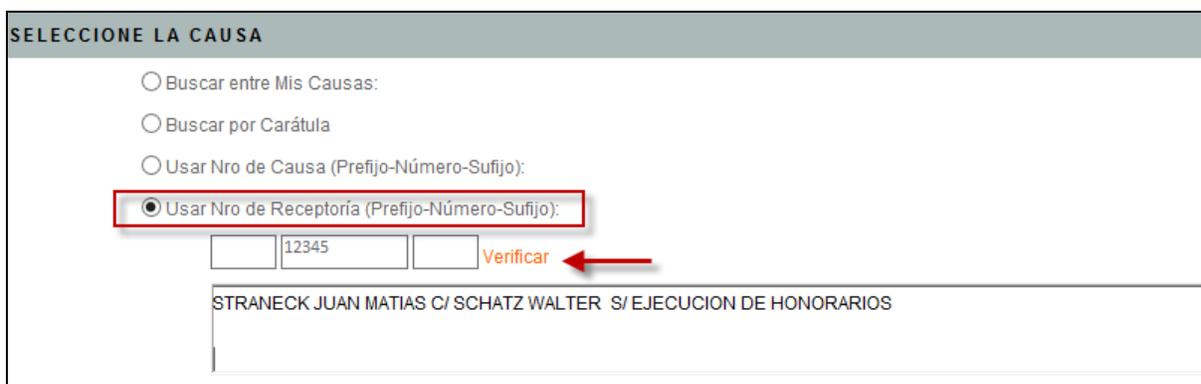
Buscar por Carátula

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

[Verificar](#)

STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS



**NOTA:** Tanto para la búsqueda por identificación de la causa en el Organismo como para la búsqueda por el número de receptoría no es obligatorio ingresar la letra y extensión. Si el sistema encuentra más de una causa que está identificada con ese número y eventualmente diferentes letras o extensiones, se mostrará la lista de las causas coincidentes y el usuario deberá seleccionar en cuál de ellas desea hacer la presentación.

**IMPORTANTE:** más allá del método elegido para efectuar la búsqueda de causa, una vez encontrada la misma, deberemos **seleccionarla** haciendo click sobre la misma. Nos quedará indicado de la siguiente manera:

SELECCIONE LA CAUSA

Buscar entre Mis Causas:

Buscar por Carátula

Usar Nro de Causa (Prefijo-Número-Sufijo):

Usar Nro de Receptoría (Prefijo-Número-Sufijo):

STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS

Causa encontrada y seleccionada:  
STRANECK JUAN MATIAS C/ SCHATZ WALTER S/ EJECUCION DE HONORARIOS

### **INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACIÓN**

Aquí encontraremos dos opciones:

#### **Organismo:**

La presentación llegará únicamente al organismo de destino.

INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION

Organismo

Parte involucrada

#### **Parte Involucrada:**

Si seleccionamos esta opción, podremos cargar uno o más domicilios electrónicos, a los fines de que el organismo de destino, diligencie la notificación una vez verificado el contenido de la presentación.

Para efectuar la búsqueda del domicilio electrónico de la parte involucrada, deberemos cargar parcial o totalmente su nombre o domicilio electrónico en el recuadro **Buscar Domicilio Electrónico**. Nos listará el resultado de la búsqueda y deberemos seleccionar el domicilio electrónico y luego hacer click en agregar destinatario.

En el recuadro inferior nos quedarán listados todos los domicilios electrónicos que adicionemos y la posibilidad de quitarlos si así lo necesitáramos.

**INGRESE LOS DATOS DEL RECEPTOR DE LA PRESENTACION**

Organismo  
 Parte involucrada

Buscar Domicilio Electrónico

Domicilio Electrónico

Destinatarios de la Presentación - [Quitar Seleccionado](#)

1. CARGAR NOMBRE O DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA PARTE  
 2. SELECCIONAR EL DOMICILIO ELECTRÓNICO CORRESPONDIENTE  
 3. AGREGAR DESTINATARIO

## OTROS DATOS

**OTROS DATOS**

Título/Sumario:

Observaciones personales:

### **Título/Sumario:**

En este campo debemos asignar un título o sumario a la presentación que estamos confeccionando. El mismo debe referenciar al contenido de lo que se está presentando.

### **Observaciones personales:**

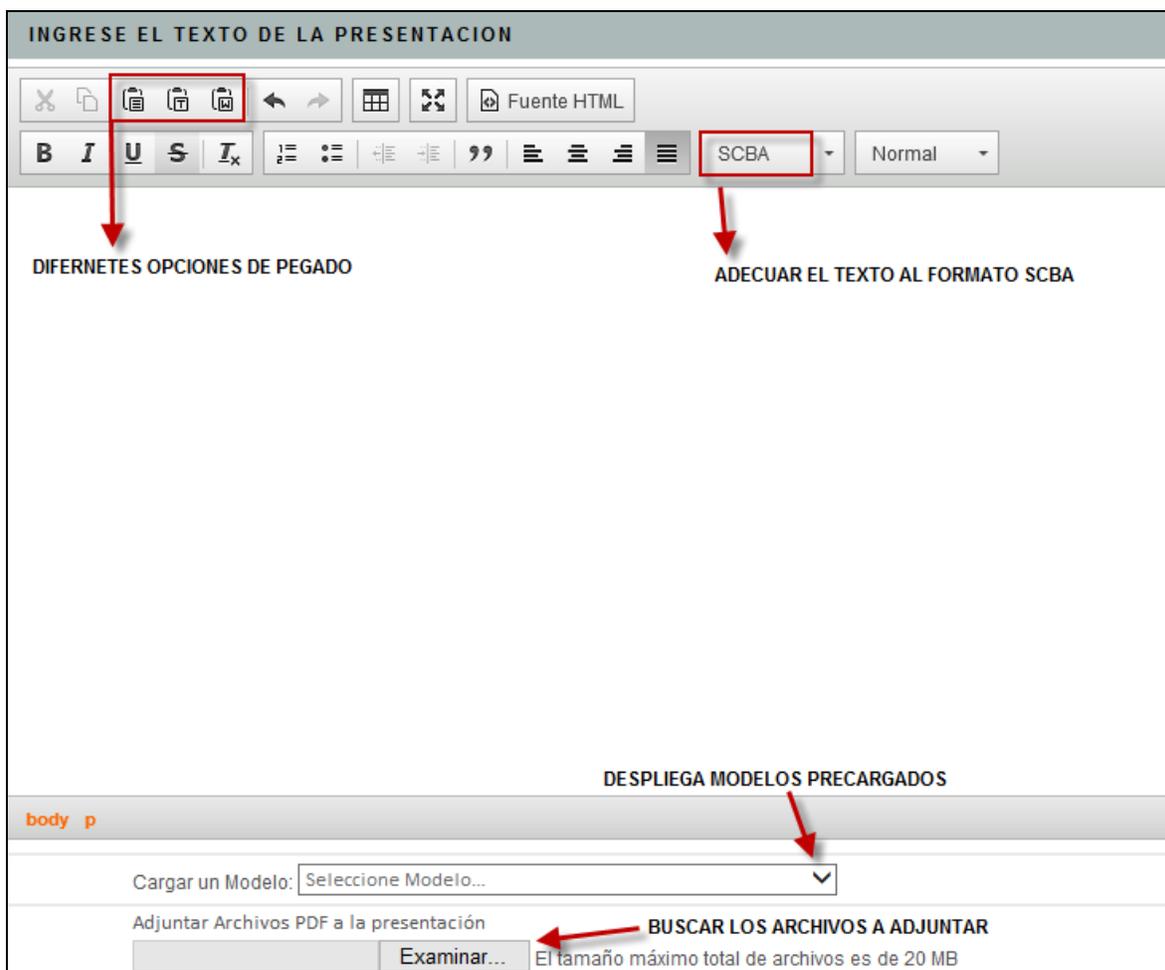
El contenido de este campo solo será visualizado por quien confecciona la presentación. El objetivo de esta observación es que los usuarios puedan tener anotaciones que le resulten de utilidad sobre cada una de las presentaciones.

## INGRESE EL TEXTO DE LA PRESENTACIÓN

En este campo se confeccionará el texto o cuerpo de la presentación, pudiendo partir de un modelo de los listados. El procesador de textos admite la posibilidad de “copiar y pegar” desde otro programa (Word, Lex Dr., etc).

También nos permitirá adjuntar documentación en formato PDF con tamaño de hasta 20 MB. Se puede adjuntar más de un archivo, siempre y cuando no se supere el máximo permitido.

**NOTA:** Los archivos a adjuntar en formato PDF deberán ser compatibles con ISO 19005-1 (PDF/A).



## **FINALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN**



Podremos entonces guardar la presentación sin firmarla (seleccionando la opción **Guardar borrador**), guardarla firmada (opción **Firmar**), o firmarla y enviarla inmediatamente (**Firmar y Enviar Presentación**). Según la determinación que tomemos, la presentación tomará alguno de los estados descritos con anterioridad.

## **ESCRITOS CON MULTIPLE FIRMA**

Esto se utilizará, para los casos en que un escrito deba ser firmado por más de una persona, antes de enviarlo al organismo de destino. Debe tenerse en cuenta que quien elabore el escrito, será quien podrá proceder a enviarlo.

Una vez confeccionado el escrito, se deberá seleccionar la opción **Firmar**.

Luego, abriremos la presentación que nos aparecerá en estado **Firmada Sin Presentar** y nos dará la opción **Adicionar Domicilios**.



# PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades
Notificaciones
Presentaciones
Mis Causas
Autorizaciones
Juicios Universales
Configuración
Versión 4.0

Usuario conectado: **Walter Schatz**. Acceso anterior: 30/06/2016 10:30:54 | [Cerrar Sesión](#)

## TEXTO Y DATOS DE LA PRESENTACION

**DATOS DE LA PRESENTACION**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Usuario conectado:        | Walter Schatz  |
| Estado Presentación:      | FIRMADA SIN PRESENTAR  |
| Organismo:                | DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN  |
| Nro de Causa:             | PR-1-2016  |
| Carátula:                 | PRUEBAS AUGUSTA CAPACITACIÓN   |
| Destinatarios:            | -  |
| Título / Sumario:         | Presentación con multiple firma digital  |
| Fecha:                    | 30/06/2016 12:00:56 p.m.   |
| Observaciones Personales: |  |
| Firmantes:                | Walter Schatz. wschatz@jusbuenosaires.gov.ar. Fecha de Firma: 30/06/2016 12:00:35. |

**TEXTO DE LA PRESENTACION**

presentación con múltiple firma

Firmar Presentación

Adicionar Domicilios 

Enviar Presentación

<< Volver
[Ver Causa](#) | [Imprimir Copia de la Presentación](#)

Aquí deberemos entonces indicar el domicilio electrónico (**cuit@notificaciones.scba.gov.ar**) de la persona que autorizaremos a ver y o firmar la presentación; determinaremos el permiso según si se desea permitir solo la visualización (lectura) o la posibilidad de firmar la presentación (escritura). Podremos además agregar alguna observación. Cargados los datos, seleccionaremos la opción **Autorizar Domicilio Electrónico**.

Novedades
Notificaciones
Presentaciones
Mis Causas
Autorizaciones
Juicios Universales
Configuración
Versión 4.0

Usuario conectado: **Walter Schatz**. Acceso anterior: 30/06/2016 10:30:54 | [Cerrar Sesión](#)

## FIRMANTES ADICIONALES DE LA PRESENTACION

**ADICIONAR UN NUEVO DOMICILIO ELECTRÓNICO PARA QUE PUEDA FIRMAR O VISUALIZAR LA PRESENTACION**

Ingrese el Domicilio Electrónico:

INDICAR DOMICILIO ELECTRÓNICO

Permiso para:

ESCRITURA

▼

ESTABLECER PERMISO DE LECTURA (VISUALIZAR) O ESCRITURA (FIRMAR)

Observaciones:

ADICIONAR ALGUNA OBSERVACION

Autorizar Domicilio Electrónico 

<< Volver

En la presentación se incorporará entonces un apartado para visualizar los firmantes adicionales de la presentación:

| LISTA DE PRESENTACIONES   |   |
|---|---|
| Generador:  | wschatz@jusbuenosaires.gov.ar           |
| Organismo:  | DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN     |
| Carátula:   | PRUEBAS AUGUSTA CAPACITACIÓN            |
| Destinatario:   | -                                       |
| Causa:  | PR-1-2016                               |
| Estado:   | FIRMADA SIN PRESENTAR                   |
| Fecha de Estado:  | 30/06/2016 12:00:56 p.m.                |
| Título / Sumario:   | Presentación con multiple firma digital |
| Observaciones Personales:   |   |
| <input type="button" value="+ Ver Firmantes Adicionales de la Presentación"/> |   |

Si lo abrimos nos mostrará el o los domicilios electrónicos que adicionamos y las características de la adición. Hasta tanto la presentación no sea firmada por la otra parte, el campo **Fecha de Firma** nos quedará vacío.

| LISTA DE PRESENTACIONES  |   |
|--|---|
| Generador:   | wschatz@jusbuenosaires.gov.ar           |
| Organismo:   | DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN     |
| Carátula:  | PRUEBAS AUGUSTA CAPACITACIÓN            |
| Destinatario:  | -                                       |
| Causa:   | PR-1-2016                               |
| Estado:  | FIRMADA SIN PRESENTAR                   |
| Fecha de Estado:   | 30/06/2016 12:00:56 p.m.                |
| Título / Sumario:  | Presentación con multiple firma digital |
| Observaciones Personales:                                      |   |
| <input type="button" value="- Ocultar Firmantes Adicionales"/> |   |
| Domicilio Electrónico:   | pamela.maritato@pjba.gov.ar             |
| Fecha de Firma:  |   |
| Permiso:   | ESCRITURA                               |
| Observaciones:   |   |

En el portal del domicilio electrónico autorizado, aparecerá disponible esta presentación a los fines de que la firme.

Una vez firmada, se visualizará de la siguiente manera:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <input type="button" value="- Ocultar Firmantes Adicionales"/> |                             |
| <b>Domicilio Electrónico:</b>                                  | pamela.maritato@pjba.gov.ar |
| <b>Fecha de Firma:</b>   | 30/06/2016 12:15:00 p.m.    |
| <b>Permiso:</b>  | ESCRITURA                   |
| <b>Observaciones:</b>  |                             |

Realizada la firma se podrán visualizar los datos de los distintos firmantes, y podremos entonces enviar la presentación:

|  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Novedades</a>  | <a href="#">Notificaciones</a>   | <a href="#">Presentaciones</a> | <a href="#">Mis Causas</a> | <a href="#">Autorizaciones</a>  | <a href="#">Juicios Universales</a> | <a href="#">Configuración</a> | <a href="#">Versión 4.0</a> |
| Usuario conectado: <b>Walter Schatz</b> . Acceso anterior: 30/06/2016 10:30:54   <a href="#">Cerrar Sesión</a> |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| <h2>TEXTO Y DATOS DE LA PRESENTACION</h2>  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| <b>DATOS DE LA PRESENTACION</b>  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Usuario conectado:   | Walter Schatz  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Estado Presentación:   | FIRMADA SIN PRESENTAR  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Organismo:   | DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Nro de Causa:  | PR-1-2016  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Carátula:  | PRUEBAS AUGUSTA CAPACITACIÓN   |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Destinatarios:   | -  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Título / Sumario:  | Presentación con multiple firma digital  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Fecha:   | 30/06/2016 12:00:56 p.m.   |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Observaciones Personales:  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| Firmantes:   | Walter Schatz. wschatz@jusbuenosaires.gov.ar. Fecha de Firma: 30/06/2016 12:00:35.<br>Pamela Juana Maritato. pamela.maritato@pjba.gov.ar. Fecha de Firma: 30/06/2016 12:15:00 p.m. |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| <b>TEXTO DE LA PRESENTACION</b>  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| presentación con múltiple firma  |  |                                |                            |   |                                     |                               |                             |
| <a href="#">Adicionar Domicilios</a>   |  |                                |                            | <a href="#">Enviar Presentación</a>   |                                     |                               |                             |
| <a href="#">&lt;&lt; Volver</a>  |  |                                |                            | <a href="#">Ver Causa</a>   <a href="#">Imprimir Copia de la Presentación</a> |                                     |                               |                             |

## SOLAPA MIS CAUSAS

En esta solapa se brinda la posibilidad de consultar el conjunto de causas en las que el usuario ha realizado presentaciones o ha recibido notificaciones, pudiéndose filtrar por **departamento judicial**, por **organismo**, por **número de causa** y por **carátula**. Establecidos los parámetros de búsqueda deberemos seleccionar la opción **Buscar** para visualizar los resultados.

|  |   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <a href="#">Novedades</a>  | <a href="#">Notificaciones</a>  | <a href="#">Presentaciones</a> | <a href="#">Mis Causas</a> | <a href="#">Autorizaciones</a> | <a href="#">Juicios Universales</a> | <a href="#">Configuración</a> | <a href="#">Versión 4.0</a> |
| Usuario conectado: <b>Walter Schatz</b> . Acceso anterior: 01/07/2016 11:09:50   <a href="#">Cerrar Sesión</a> |   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| <a href="#">Ocultar buscador</a>   |   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| <b>INGRESE LOS PARAMETROS DE BUSQUEDA</b>  |   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| Departamento:  | ~NO PERTENECE A NINGUN DTO. J. <input type="button" value="v"/>   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| Organismo:   | Buscar Organismo en la lista<br><input type="text"/><br>No ha se han recibido notificaciones ni realizado presentaciones en el departamento judicial. |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| Número de Causa:   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
| Causa:   | Ingrese Carátula:<br><input type="text"/>   |                                |                            |                                |                                     |                               |                             |
|  |   |                                |                            | <a href="#">Buscar</a>         |                                     |                               |                             |

Nos devolverá el resultado de lo que encuentre según lo establecido y podremos seleccionar del lado derecho la opción para **Ver Trámites**.

| LISTA DE CAUSAS   |  |
|---|--|
| Carátula: STRANECK JUAN C/SCHATZ WALTER S/EJECUCION DE HONORARIOS<br>Juzgado: JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº 9 - SAN MARTÍN<br>NUMERO: 12345            | VER TRÁMITES  |
| Carátula: SCHATZ WALTER C/STRANECK JUAN S/DAÑOS Y PERJUICIOS<br>Juzgado: JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº 9 - SAN MARTÍN<br>NUMERO: 12346                 |               |
| Carátula: MESISCA ROCIO CSTRANECK JUAN S/INCIDENTE DE EJECUCION DE SENTENCIA<br>Juzgado: JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº 9 - SAN MARTÍN<br>NUMERO: 12347 |               |

### Integración con la MEV

Se integró la información del portal de presentaciones y notificaciones con el resto de la información de las causas que puede consultarse en la MEV (Mesa de Entradas Virtual). Por ello al ingresar a cualquiera de las causas del usuario, no solo verá en forma cronológica las Notificaciones y Presentaciones electrónicas de la misma, sino que también verá el resto de la información disponible en la MEV de dicha causa. Además se puede identificar en cada uno de los trámites que se visualizan si está firmado digitalmente.

| CAUSA  |  |
|--|--|
| NUMERO: 12347  |  |
| Carátula: MESISCA ROCIO CSTRANECK JUAN S/INCIDENTE DE EJECUCION DE SENTENCIA |  |
| Juzgado: JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL Nº 9 - SAN MARTÍN                         | FIRMADO DIGITALMENTE    |
| LISTA DE TRAMITES  |  |
| NOMBRE   | FECHA  |
| PRESENTACION - (RECIBIDA)  | 24/05/2016   |
| PRESENTACION - (RECIBIDA)  | 24/05/2016   |
| ESCRITO ELECTRONICO  | 24/5/2016   |
| ESCRITO ELECTRONICO  | 24/5/2016   |
| DESPACHO SIMPLE  | 17/11/2015    |
| ACOMPADA ESCRITO / SE PROVEE   | 27/10/2015    |
| ACOMPADA ESCRITO / SE PROVEE   | 21/10/2015    |
| ACOMPADA ESCRITO / SE PROVEE   | 30/9/2015   |
| D. H. - INSCRIPCION  | 15/9/2015   |
| ACOMPADA ESCRITO / SE PROVEE   | 9/9/2015    |

## SOLAPA AUTORIZACIONES

El sistema de autorizaciones permite habilitar a un domicilio electrónico ([cuit@notificaciones.scba.gov.ar](mailto:cuit@notificaciones.scba.gov.ar)) diferente al del receptor, a visualizar y responder las notificaciones que llegan a su domicilio electrónico. Y a desistir de visualizar notificaciones que llegan a otros domicilios electrónicos.

Usoario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 01/07/2016 12:57:57 | Cerrar Sesión

### AUTORIZACIONES

#### DOMICILIOS ELECTRÓNICOS ACTUALMENTE AUTORIZADOS

domicilios electrónicos autorizados a ver mis notificaciones

Quitar Domicilio Electrónico

#### AUTORIZAR UN NUEVO DOMICILIO ELECTRÓNICO

Ingrese el Domicilio Electrónico:  indicar datos del domicilio electrónico a autorizar

Autorizar Domicilio Electrónico

#### DOMICILIO ELECTRÓNICO EN LOS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA AUTORIZADO

domicilios electrónicos a los que estoy autorizado a ver sus notificaciones

Quitar Domicilio Electrónico

### ***Domicilios electrónicos actualmente autorizados***

Aquí cada usuario podrá mantener una lista de domicilios electrónicos autorizados a recibir copia de sus notificaciones.

### ***Autorizar un nuevo domicilio electrónico***

Se contará con la opción de agregar un domicilio electrónico a la lista, indicándolo en un campo que existirá para ello. Previamente a su incorporación, se comprobará que el domicilio electrónico ingresado sea sintácticamente correcto.

### ***Domicilios electrónicos en los que actualmente se encuentra autorizado***

Contendrá todos aquellos domicilios electrónicos que han autorizado al titular del domicilio electrónico conectado para recibir copia de sus notificaciones.

Dicha lista presentará los domicilios electrónicos ordenados alfabéticamente, y para cada uno de ellos existirá la opción de eliminarlo de la lista, previa confirmación, lo cual significará que el usuario ya no desea visualizar las notificaciones realizadas a dicho domicilio electrónico.

## SOLAPA JUICIOS UNIVERSALES



PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades | Notificaciones | Presentaciones | Mis Causas | Autorizaciones | **Juicios Universales** | Configuración | Versión 4.0

Usuario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 06/07/2016 09:35:43 | [Cerrar Sesión](#)

**NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS**

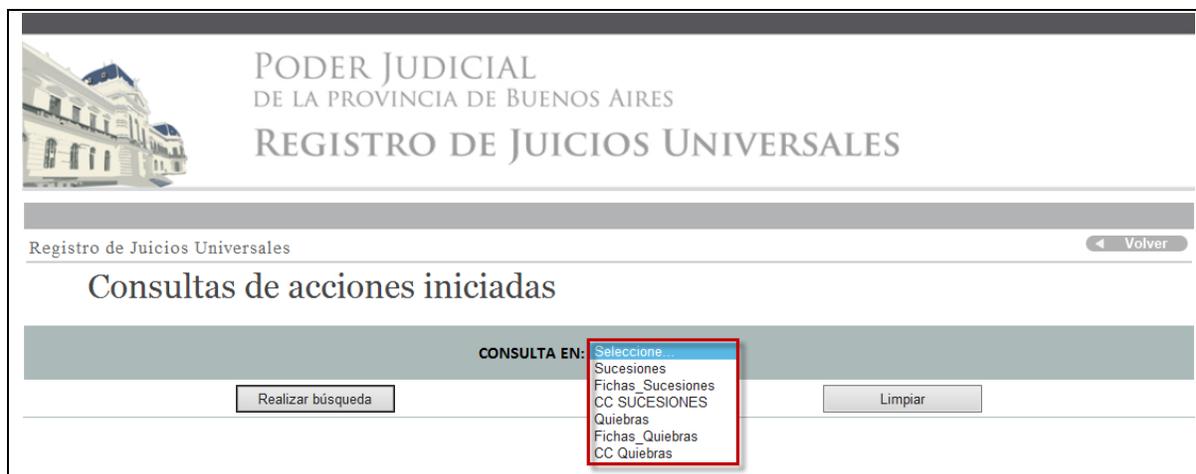
No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

**NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS**

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION](#)

Al seleccionar esta solapa se nos abrirá una nueva página web (<https://rju.scba.gov.ar>) que pertenece al **Registro de Juicios Universales**. En ella se pueden realizar consultas sobre la existencia de acciones legales iniciadas para **Sucesiones** o **Quiebras**. Para ello habrá que determinar sobre qué queremos buscar seleccionando en la opción **CONSULTA EN**.



PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
REGISTRO DE JUICIOS UNIVERSALES

Registro de Juicios Universales [Volver](#)

**Consultas de acciones iniciadas**

CONSULTA EN:

- Sucesiones
- Fichas\_Sucesiones
- CC SUCESIONES
- Quiebras
- Fichas\_Quiebras
- CC Quiebras

Según lo que sea seleccionado, se abrirá un set de búsqueda diferente, en el que debemos completar los datos para realizarla tal cual se muestra a continuación:

## SUCESIONES

Registro de Juicios Universales ← Volver

### Consultas de acciones iniciadas

CONSULTA EN: Sucesiones

|               |               |                 |                   |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| Año           | Num Oficio    | Apellido        | Nombre            |
| Num Documento | Fecha fallec. | Variante Nombre | Variante Apellido |

Realizar búsqueda Limpiar

*Note: A red arrow points to the 'Realizar búsqueda' button.*

## QUIEBRAS

Registro de Juicios Universales ← Volver

### Consultas de acciones iniciadas

CONSULTA EN: Quiebras

|                 |                   |                |               |
|-----------------|-------------------|----------------|---------------|
| Año             | Num Oficio        | Apellido       | Nombre        |
| Variante Nombre | Variante Apellido | Tipo Documento | Num Documento |
| Razon Social    | CUIT              | Causa          | Año Causa     |

Realizar búsqueda Limpiar

*Note: A red arrow points to the 'Realizar búsqueda' button.*

## SOLAPA CONFIGURACION

En la solapa **Configuración** tendremos la posibilidad de visualizar todos los datos relacionados a nuestro domicilio electrónico. Además se podrán cambiar algunas configuraciones de nuestro domicilio electrónico.

### Datos Del Domicilio Electrónico

Los datos que podremos visualizar son:

- **Titular:** Aparece el nombre y apellido del titular del domicilio electrónico.
- **Domicilio electrónico:** aparece el domicilio electrónico de la persona en cuestión.
- **Mail de contacto:** aquí aparecerá la dirección de mail que utilizamos al momento de generar el certificado, y tendremos la posibilidad de modificarlo (ver modificar mail de contacto).
- **CUIL/CUIT:** muestra el número de CUIT o CUIL del titular del domicilio electrónico.
- **Ultimo acceso:** nos va a mostrar la fecha y hora de la última vez que iniciamos sesión en el portal de presentaciones y notificaciones electrónicas.
- **Organismo:** Nos muestra los datos del Organismo donde desarrollamos tareas (si corresponde).
- **Autoridad de Registro:** aquí aparecerá quien es la autoridad de registro, según corresponda, para cada uno de los casos.

- **Contraseña:** en este campo podremos acceder a modificar la contraseña de acceso al portal. Además aquí asignaremos la contraseña de acceso de solo lectura (Ver Cambiar Contraseña).

### Listado de Preferencias

Aquí podremos determinar si queremos recibir un mail de aviso sobre novedades en notificaciones y presentaciones. El mail llegará a la casilla de Email de contacto, si habilitamos esta opción seleccionando la opción **Cambiar**.

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que el mail es sólo un aviso de la existencia de novedades en cuanto a presentaciones y notificaciones y que **NO** modifica la forma en que opera la notificación.



PODER JUDICIAL  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

Novedades | Notificaciones | Presentaciones | Mis Causas | Autorizaciones | Juicios Universales | **Configuración** | Versión 4.0

Usuario conectado: Walter Schatz. Acceso anterior: 06/07/2016 09:35:43 | [Cerrar Sesión](#)

## CONFIGURACION PERSONAL

### DATOS DEL DOMICILIO ELECTRONICO

Titular: Juan Matias Straneck

Domicilio electrónico: 20275093581@notificaciones.scba.gov.ar

Email de contacto: [juan.straneck@pjba.gov.ar](mailto:juan.straneck@pjba.gov.ar) [Modificar email de contacto](#)

CUIL / CUIT: 20275093581

Último acceso: 06/07/2016 09:57:15 a.m.

Organismo: DELEGACION DE SISTEMAS - SAN MARTIN

Autoridad de Registro: Poder Judicial Provincia de Buenos Aires

Contraseña: [Cambiar Contraseña](#)

### LISTADO DE PREFERENCIAS

Recibir aviso en el e-mail de contacto cuando existan notificaciones o novedades en sus presentaciones desde su último acceso al portal. El mail resulta ser sólo un aviso de la existencia de notificaciones en su domicilio constituido electrónico, o de la modificación en el estado de sus presentaciones. **NO** modifica la forma en que opera la notificación.

NO RECIBIR  [Cambiar](#) | Predeterminado

### Modificar Mail de Contacto

Al seleccionar esta opción, nos permitirá modificar el mail al que está asociado nuestro domicilio electrónico. Deberemos cargar en el recuadro la dirección de mail que queremos y luego seleccionar la opción **Modificar email de contacto**.



# PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

## FIRMA DIGITAL

Inicio   Solicitudes ▾   Consultas de Certificados y Descargas ▾   Manuales de Procedimiento

### GESTION DE CERTIFICADO DIGITAL

#### DATOS DEL DOMICILIO ELECTRONICO

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Titular                 | Juan Matias Straneck  |
| Domicilio electrónico:  | 20275093581@notificaciones.scba.gov.ar  |
| Email de contacto:      | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">juan.straneck@pjba.gov.ar</span> <a href="#">Modificar email de contacto</a>  |
| Cuit /Cuil:             | 23209876329   |
| Nro de serie:           | 69F3F1BD000000338C05  |
| Olvidó su contraseña... | <a href="#">Solicitar Blanqueo</a>  |

### **Cambiar Contraseña**

Al seleccionar la opción, se nos despliega de la siguiente manera:

#### CAMBIAR CONTRASEÑAS

##### CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO CON CERTIFICADO

Contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirme contraseña:

**cambiar contraseña de usuario de acceso con certificado**

Luego de modificar la contraseña deberá identificarse nuevamente.



##### CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO SOLO LECTURA

Nueva contraseña de Sólo Lectura:

Confirme contraseña de Sólo Lectura:

**asignar contraseña de acceso de Sólo Lectura**

Para poder cambiar la contraseña de Sólo Lectura debe validarse con su contraseña de acceso con Certificado Digital

Contraseña Actual:



## **CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO CON CERTIFICADO**

Aquí podremos modificar la contraseña de acceso al portal con certificado. Para ello deberemos indicar la contraseña actual, designar una nueva y confirmarla. Luego seleccionaremos la opción **Cambiar Contraseña de Acceso con Certificado**.

## **CAMBIO DE CONTRASEÑA DE ACCESO SOLO LECTURA**

Aquí podremos asignar una contraseña de acceso al portal con permiso de solo lectura (ver Ingreso Sin Certificado). Deberemos asignarla, confirmarla, e indicar la contraseña de acceso con Certificado Digital. Luego, seleccionaremos la opción **Cambiar Contraseña de acceso a Solo Lectura**.

**NOTA:** Las contraseñas de acceso con certificado y acceso solo lectura **NO** podrán coincidir.

### **Ingreso Sin Certificado (solo lectura)**



SELECCIONE EL TIPO DE ACCESO

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON CERTIFICADO DIGITAL

Ingresar con Certificado

ACCESO A DOMICILIO ELECTRONICO CON PERMISO DE SOLO LECTURA

Ingresar con permiso de Sólo Lectura

Al acceder al domicilio electrónico con permiso de **Sólo Lectura**, nos pedirá que ingresemos el domicilio al que queremos acceder y la clave que fuera designada desde el acceso con Certificado.

# IDENTIFICACION DE USUARIO

INGRESE SU DOMICILIO ELECTRONICO Y CONTRASEÑA

Domicilio Electrónico

Contraseña

[Entrar](#)

El usuario con derechos de Sólo Lectura podrá acceder algunas solapas (***Novedades, Notificaciones, Presentaciones, Mis Causas, Versión 4.0***) y podrá confeccionar presentaciones en modo borrador (no podrá firmar ni enviar las presentaciones que confeccionen).



## PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

NOTIFICACIONES Y PRESENTACIONES ELECTRONICAS

[Novedades](#) [Notificaciones](#) [Presentaciones](#) [Mis Causas](#) [Versión 4.0](#)

Usuario conectado: **Walter Schatz**. Acceso anterior: 07/07/2016 13:19:56 | [Cerrar Sesión](#)

### NOVEDADES DE NOTIFICACIONES RECIBIDAS

No ha recibido NOTIFICACIONES desde su último ingreso

### NOVEDADES EN PRESENTACIONES ELECTRONICAS

No hubo cambios en sus PRESENTACIONES desde su último ingreso

[NUEVA PRESENTACION \(SÓLO BORRADOR\)](#)

### ***Solapa Versión***

La solapa versión nos mostrará un archivo en formato PDF, con las novedades de la versión del portal de notificaciones y presentaciones electrónicas respecto de las versiones anteriores.